

AFSCHRIFT AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

betreffende:

Stichting Samenwerkingsschool Kranenburg en omstreken
gevestigd te Kranenburg, gemeente Bronckhorst
akte d.d. 24 december 2012



193584/JSC

STATUTENWIJZING STICHTING

Vandaag, vierentwintig december tweeduizend twaalf, _____
 verscheen voor mij, mr. Willem Albert van Hoff, notaris gevestigd te Lochem: _____
 de heer mr. Jorrit Schotsman, geboren te Warnsveld op vijf oktober negentienhonderd _____
 zesentachtig, werkzaam op het kantoor van de in het hoofd van deze akte genoemde notaris
 aan de Marinus Naefflaan 16, 7241 GD Lochem, _____
 handelend als schriftelijk gemachtigde van het bestuur van de stichting: Stichting _____
Samenwerkingschool Kranenburg en omstreken, gevestigd te Vorden, kantoorhoudende te
 Eikenlaan 22, 7251 LT Vorden, ingeschreven in het handelsregister, onder nummer: _____
 41038143, hierna te noemen: 'de Stichting', tot het vastleggen van de statutenwijziging bij
 notariële akte, van welke machtiging blijkt uit het hierna te vermelden besluit van het _____
 bestuur van de Stichting.

De verschenen persoon verklaarde als volgt. _____

INLEIDING

1. De statuten van de Stichting zijn voor het laatst gewijzigd bij notariële akte op twee en
 twintig december negentienhonderd zeven en zeventig voor mr. J.J.A. Greven, notaris _____
 gevestigd te Vorden, verleden. _____
2. Het bestuur van de Stichting heeft in de vergadering gehouden op tien september _____
 tweeduizend negen besloten de statuten te wijzigen. Van dit besluit blijkt uit de aan _____
 deze akte gehechte notulen van deze vergadering. _____

GOEDKEURING

De voor de statutenwijziging op grond van 17 van de statuten vereiste goedkeuring van de _____
 Nederlandse Katholieke Schoolraad is verleend, waarvan blijkt uit een aan deze akte gehecht
 stuk. _____

STATUTENWIJZIGING

Ter uitvoering van het besluit tot statutenwijziging luiden de gewijzigde statuten met _____
 onmiddellijke ingang als volgt: _____

STATUTEN

Artikel 1 - Naam en zetel

1. De stichting draagt de naam: Stichting Samenwerkingschool Kranenburg en _____
omstreken. _____
2. De stichting is gevestigd in Kranenburg, gemeente Bronckhorst. _____

Artikel 2 - Doel

1. De stichting heeft als doel: _____
 - a. het stichten en in stand houden van een of meer scholen voor basisonderwijs; _____
 - b. het geven van deze vormen van onderwijs aan leerlingen van alle gezindten met _____
 dien verstande dat dit onderwijs uitgaat van de gelijkwaardigheid van alle _____
 levensbeschouwingen en maatschappelijke stromingen in die zin dat de leerling een
 levensbeschouwing kan opbouwen en van daaruit een eigen inbreng kan hebben, _____
 een en ander met respect voor de levens- en maatschappijbeschouwing van _____
 anderen; _____
 - c. het waarborgen van goed onderwijs voor de leerlingen en het voorop stellen van de
 betrokkenheid en het belang van de ouders waarvoor het als vertegenwoordiger _____
 optreedt; _____

- en het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. —
2. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door: —
 - a. het stichten en beheren van scholen; —
 - b. het samenwerken met stichtingen, verenigingen en / of publiekrechtelijke lichamen die een gelijk doel nastreven; —
 - c. het naar vermogen verstrekken van voorlichting en hulp inzake onderwijskwesties; —
 - d. zich aan te sluiten bij de voor de in de stichting samenwerkende gezindten — relevante instanties. —

Artikel 2a – Identiteit —

Aan de door de stichting bestuurde onderwijsinstellingen kan binnen het kader van de — mogelijkheden naar gebleken behoefte facultatief godsdienst- en / of vormend onderwijs op — levensbeschouwelijke grondslag worden gegeven. —

Artikel 3 – Vermogen —

1. Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt — gevormd door: —
 - a. giften en donaties; —
 - b. subsidies en sponsorbijdragen; —
 - c. dat wat verkregen wordt door erfstellingen of legaten; —
 - d. dat wat op andere wijze verkregen wordt. —
2. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter, aan een bestuurder, aan een lid van de raad van toezicht of een lid van de medezeggenschapsraad. —
3. Kosten die bestuurders en leden van de raad van toezicht in de uitoefening van hun — functie maken, kunnen door de stichting worden vergoed. —

Artikel 4 – Bestuur: samenstelling, benoeming —

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur dat bestaat uit ten minste drie en ten — hoogste vijf natuurlijke personen. De raad van toezicht stelt binnen voormelde grenzen — het aantal bestuurders vast. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden, met — inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel. —
2. De bestuurders worden benoemd door de raad van toezicht, op basis van een — profielschets die wordt vastgesteld en kan worden gewijzigd door de raad van toezicht — in overleg met het bestuur. In de profielschets wordt bepaald dat het bestuur zoveel als — mogelijk wordt samengesteld uit representanten van de diverse levens — en — maatschappijbeschouwingen, waaronder in elk geval de katholieke is begrepen. —
3. De raad van toezicht benoemt een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De — functies van secretaris en penningmeester kunnen in één persoon zijn verenigd. De raad — van toezicht kan, in geval van belet of ontstentenis van de voorzitter, secretaris of — penningmeester, een bestuurder aanwijzen die tijdelijk de taak van die functionaris — vervult. De aldus aangewezen heeft de titel van respectievelijk waarnemend-voorzitter, — -secretaris, dan wel —penningmeester. Van deze aanwijzing doet het bestuur onverwijld — opgave aan het handelsregister. —
4. De taakomschrijving van de bestuurders worden door de raad van toezicht vastgesteld. —
5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. —
Het bestuur moet de raad van toezicht zo spoedig mogelijk van het ontstaan van een — vacature op de hoogte stellen. —
Bij belet of ontstentenis van alle bestuurders wordt het bestuur tijdelijk waargenomen — door een of meer perso(en) die daartoe worden aangewezen door de raad van — toezicht. —



6. Niet benoembaar tot bestuurder is een persoon die: _____
- met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt, dan wel deel uitmaakt van een ander orgaan, of in dienst is van of een andere zakelijke relatie heeft met een organisatie die structureel een zakelijke relatie heeft met de stichting, _____ uitgezonderd de directeur van een door de stichting in stand gehouden school en/of scholengemeenschap voor basisonderwijs; _____
 - lid is van de raad van toezicht of enig ander orgaan van de stichting; _____
 - niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft; _____
 - als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot bestuurder van de stichting. _____
7. a. Bestuurders worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. _____ Bestuurders treden af volgens een rooster van aftreden op te maken door de raad van toezicht. Een volgens rooster aftredende bestuurder is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar. Een bestuurder die tevens de directeur van een door de stichting in stand gehouden school en/of scholengemeenschap voor basisonderwijs is, is in _____ afwijking van het bepaalde in de vorige volzin onbeperkt herbenoembaar. _____ Degene die niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van twee jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot bestuurder worden benoemd. _____
- De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de _____ plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde twee jaar is of korter is dan twee jaar, kan de raad van toezicht bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van onderdeel a van dit lid. _____

Artikel 5 – Bestuur: einde functie; schorsing _____

- Een bestuurder verliest zijn functie: _____
 - door zijn overlijden; _____
 - door zijn faillissement, door het ten aanzien van hem van toepassing verklaren van de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen of doordat aan hem surseance van betaling wordt verleend; _____
 - door zijn ondercuratelestelling of de onderbewindstelling van zijn gehele vermogen; _____
 - door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - door zijn ontslag door de rechtbank; _____
 - door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd; _____
 - door zijn ontslag door de raad van toezicht, welk besluit moet worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en met ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen. _____ De bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan; _____
 - als zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in artikel 4 lid 6 sub a en de raad van toezicht bovendien een besluit heeft genomen inhoudende de _____ constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, met ingang van de _____ datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht; _____
 - als een bestuurder niet meer voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij is benoemd en de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de _____

constatering dat de betreffende bestuurder niet meer aan de profielschets voldoet, met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht.

2. Een bestuurder kan door de raad van toezicht worden geschorst. De voorzitter van de raad van toezicht moet in geval van schorsing een vergadering van de raad van toezicht bijeenroepen, te houden binnen vier weken na de schorsing. Deze vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag. De geschorste bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren. Als een vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden, als in die vergadering geen beslissing is genomen dan wel als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 6 – Bestuur: taken en bevoegdheden

1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting onder toezicht van de raad van toezicht. Iedere bestuurder is tegenover de stichting verplicht tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak.
2. Het bestuur is voor zijn functioneren verantwoording verschuldigd aan de raad van toezicht en verschafft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van zijn taak benodigde gegevens. Het bestuur is verder verplicht de raad van toezicht alle gewenste inlichtingen te verschaffen en de vergaderingen van de raad van toezicht bij te wonen indien en voor zover de raad van toezicht dit verlangt, onverminderd het bepaalde in artikel 10 lid 10.
3. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van het bestuur en zijn individuele leden kunnen nader worden geregeld in een bestuursreglement. Het bepaalde in artikel 13 is hierop van toepassing.
4. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
5. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt. Het bestuur is niet bevoegd tot het aanvaarden van nalatenschappen, tenzij dit plaatsvindt onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
6. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in het voorafgaande lid en overigens in deze statuten omschreven, aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Die andere besluiten moeten duidelijk worden omschreven en schriftelijk aan het bestuur worden medegedeeld.
7. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft ten minste inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de



stichting en de besteding daarvan. _____

Artikel 7 – Bestuur: vertegenwoordiging _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt bovendien toe aan twee gezamenlijk _____ handelende bestuurders. _____
3. De in beide vorige leden van dit artikel opgenomen bevoegdheid van het bestuur en _____ bestuurders tot vertegenwoordiging van de stichting bestaat ook als tussen de stichting en een of meer bestuurders een tegenstrijdig belang bestaat, mits tot het betreffende _____ bestuursbesluit is besloten met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht. _____
4. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van incidentele dan wel doorlopende _____ volmacht aan een of meer bestuurders en/of aan anderen, zowel samen als afzonderlijk, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____
5. De in artikel 6 lid 5 opgenomen goedkeuring geldt mede voor de bevoegdheid tot _____ vertegenwoordiging van de stichting met betrekking tot de betreffende handelingen. _____
6. Als de goedkeuring als bedoeld in artikel 6 lid 6 en artikel 7 lid 3 ontbreekt dan tast dat de vertegenwoordigingsbevoegdheid van het bestuur of bestuurders niet aan. _____

Artikel 8 – Bestuur: bijeenroeping, vergaderingen, besluitvorming _____

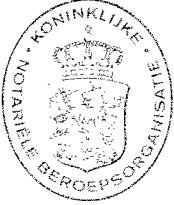
1. De voorzitter alsmede ten minste twee van de overige bestuurders gezamenlijk zijn _____ bevoegd een vergadering van het bestuur bijeen te roepen. _____
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur vindt schriftelijk plaats, door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens hen door de secretaris, met _____ inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave van de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). _____ Op de agenda worden gebracht de onderwerpen die door een of meer bestuurders ten _____ minste zeven dagen voor de dag van de vergadering schriftelijk aan het bestuur zijn _____ opgegeven. _____
De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt, kan _____ tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs elektronische _____ weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht. _____
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door _____ degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen. Het bestuur kan in _____ het bestuursreglement of in een bijzonder daartoe strekkend besluit bepalen in welke _____ plaats(en) de bestuursvergaderingen kunnen worden gehouden. _____
4. Als werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het _____ bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering _____ deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben _____ verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. _____
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg _____ toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. _____
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich ter vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht geldt als een schriftelijke volmacht. _____
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen. _____
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen door _____ middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit, _____

gelden de volgende vereisten:

- De bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt, moet via het elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd.
- Deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennismaken van de beraadslagingen ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen.
- Deze bestuurder moet het stemrecht kunnen uitoefenen.

Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaakt. De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering deelneemt, geldt als in de vergadering aanwezig.

7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. Voor zover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij een stemming over de benoeming van personen, dan beslist het lot.
8. Als voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is en dit aantal niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd was, kan na die vergadering een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan drie en niet later dan zes weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met ten minste de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. Als werd gehandeld in strijd met dit voorschrift, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de voor het besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen.
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard. Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering. Deze mededeling wordt in de notulen van die vergadering vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.
10. De vergaderingen van het bestuur zijn openbaar.
11. De vergadering wordt besloten gehouden, wanneer ten minste twee aanwezige bestuursleden hierom vragen of wanneer de voorzitter dit nodig acht. Het bestuur beslist vervolgens op grond van de aard van de aan de orde zijnde aangelegenheid of met gesloten deuren zal worden vergaderd. Het vergaderen achter gesloten deuren kan uitsluitend geschieden indien het belang van de openbaarheid niet opweegt tegen:
 - a. het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer;
 - b. de economische of financiële belangen van de stichting;



- c. het belang van voorkoming van onevenredige bevoordeling of benadeling van bij de aangelegenheden betrokken natuurlijke personen dan wel derden. _____
12. Van een besloten vergadering wordt een afzonderlijk verslag opgemaakt dat niet openbaar wordt gemaakt, tenzij het bestuur anders beslist. _____

Artikel 9 - Leiding van de vergaderingen, notulen _____

1. De voorzitter of zijn waarnemer leidt de vergaderingen van het bestuur; bij hun afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. _____
2. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. _____
Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk plaatsvinden en stemmingen over zaken hoofdelijk. _____
3. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel over de uitslag van een stemming is beslissend. _____
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, als de meerderheid van de vergadering of, als de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk plaatsvond, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming. _____
4. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. _____
De notulen worden - nadat zij zijn vastgesteld - door de voorzitter en de secretaris ondertekend. _____

Artikel 10 - Raad van toezicht _____

1. De stichting heeft een raad van toezicht. De raad van toezicht houdt toezicht op de algemene gang van zaken in de stichting en het beleid van het bestuur. De raad van toezicht staat het bestuur met advies terzijde. _____
De raad van toezicht is ten minste belast met: _____
- het goedkeuren van de begroting en het jaarverslag en, indien van toepassing, het strategisch meerjarenplan van de school; _____
 - het toezien op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen, de code voor goed bestuur (bedoeld in artikel 171 lid1 sub a van de Wet op het primair onderwijs), en de afwijkingen van die code; _____
 - het toezien op de rechtmatige verwerving en doelmatige en rechtmatige bestemming en aanwending van de middelen van de school verkregen op grond van de Wet op het primair onderwijs; _____
 - het aanwijzen van een accountant als bedoeld in artikel 393 lid1 van Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek die verslag uitbrengt aan de raad van toezicht; _____
 - het jaarlijks afleggen van verantwoording over de uitvoering van de taken en de uitoefening van de bevoegdheden, hiervoor bedoeld onder a tot en met d, in het jaarverslag. _____

De raad van toezicht oefent verder die taken en bevoegdheden uit die hem in deze statuten zijn opgedragen en toegekend. Bij de uitoefening van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. De leden van de raad van

toezicht oefenen hun functie onafhankelijk uit en zullen daarbij geen deelbelangen laten prevaleren.

De raad van toezicht doet verslag van zijn werkzaamheden en uitgeoefende toezicht. Dit verslag wordt aan de jaarstukken toegevoegd, als bedoeld in artikel 12 lid 2.

2. De onderlinge verdeling van taken en bevoegdheden, de werkwijze en de overige aspecten ten aanzien van het functioneren van de raad van toezicht en zijn individuele leden worden nader geregeld in een reglement, dat door de raad van toezicht wordt vastgesteld en gewijzigd en waarbij voor het overige het bepaalde in artikel 13 van toepassing is.

3. Het aantal leden van de raad van toezicht wordt vastgesteld door de raad van toezicht en bedraagt een oneven aantal van ten minste vijf en ten hoogste zeven natuurlijke personen. De leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht, op basis van een profielschets die deel uitmaakt van het reglement als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

Bij de benoeming van de leden van de raad van toezicht wordt de medezeggenschapsraad van de school in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor één lid, voor zover niet al één van de leden is benoemd op grond van een bindende voordracht van de medezeggenschapsraad.

Voor alle overige benoemingen van de leden van de raad van toezicht worden de ouder(s) of voogd(en) van de leerlingen van door de stichting in stand gehouden scholen en/of scholengemeenschappen voor basisonderwijs, telkens in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen. Hiertoe wordt door het bestuur tijdig, met inachtneming van het hierna in dit lid bepaalde, een vergadering bijeengeroepen waartoe iedere voormelde ouder of voogd wordt uitgenodigd, deze vergadering hierna te noemen: *de algemene oudervergadering*.

Iedere voormelde ouder of voogd heeft één stem, ongeacht het aantal naar een door de stichting in stand gehouden school gaande kinderen.

De in artikel 8 en 9 van deze statuten opgenomen regelingen ten aanzien van het bestuur zijn voor zoveel als mogelijk van overeenkomstige toepassing op de algemene oudervergadering. Nadere aspecten ten aanzien van het functioneren van de algemene oudervergadering kunnen worden geregeld bij reglement. Het bepaalde in artikel 13 is hierop van toepassing.

De voordrachten moeten zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen een termijn van twee maanden na het ontstaan van de vacature bij de raad van toezicht zijn ingediend.

De raad van toezicht kan in spoedeisende gevallen deze termijn van twee maanden verkorten tot minimaal één maand.

De raad van toezicht benoemt zonder voordracht als de medezeggenschapsraad, respectievelijk de algemene oudervergadering, binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature, respectievelijk binnen de door de raad van toezicht verkorte termijn, geen voordracht heeft ingediend.

Indien de door de medezeggenschapsraad respectievelijk de algemene oudervergadering voorgedragen persoon voor de zittende leden van de raad van toezicht onaanvaardbaar is, dient de raad van toezicht dit binnen veertien dagen nadat die voordracht aan haar is medegedeeld kenbaar te maken aan het voordragende orgaan.

Deze dient dan binnen veertien dagen een nieuwe voordracht te doen.

De raad van toezicht wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.

4. De raad van toezicht kan uit zijn midden een gedelegeerd lid van de raad van toezicht



- aanwijzen die op meer frequente basis overleg heeft met het bestuur. _____
5. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. _____
6. Niet benoembaar tot lid van de raad van toezicht is een persoon die: _____
- met de stichting structureel een zakelijke relatie onderhoudt; _____
 - deel uitmaakt van een orgaan of in dienst is van een organisatie die structureel een zakelijke relatie onderhoudt met de stichting; _____
 - bestuurder of lid van enig ander orgaan van de stichting is dan wel in de drie jaren voorafgaand aan de benoeming, bestuurder van de stichting is geweest; _____
 - niet het vrije beheer over zijn vermogen heeft; _____
 - als bestuurder van een stichting is ontslagen door de rechtbank in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de benoeming tot lid van de raad van toezicht van de stichting. _____
7. a. De leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van ten hoogste vier jaar. _____
- De leden van de raad van toezicht treden af volgens een door de raad van toezicht op te maken rooster. Een volgens rooster aftredend lid van de raad van toezicht is tweemaal onmiddellijk herbenoembaar. _____
- De raad van toezicht kan bepalen dat een eerste benoemingsperiode die op basis van het rooster van aftreden korter is dan vier jaar, bij de toepassing van de vorige zin niet in aanmerking wordt genomen. _____
- Degene die gedefungeerd is als lid van de raad van toezicht en niet onmiddellijk herbenoembaar is, kan pas na het verstrijken van een periode van vier jaar na de afloop van zijn benoemingsperiode weer tot lid van de raad van toezicht worden benoemd. _____
- b. Het in een tussentijdse vacature benoemde lid van de raad van toezicht neemt op het rooster de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd. Indien als gevolg hiervan de eerste benoemingsperiode van de in de vacature benoemde korter is dan vier jaar, kan de raad van toezicht bepalen dat deze benoemingsperiode niet in aanmerking wordt genomen bij de toepassing van de derde zin van onderdeel a van dit lid. _____
8. Een lid van de raad van toezicht verliest zijn functie: _____
- a. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - b. door zijn overlijden; _____
 - c. door zijn aftreden op basis van het rooster van aftreden; _____
 - d. door zijn ontslag krachtens een besluit van de raad van toezicht, als bedoeld in lid 11 van dit artikel; _____
 - e. als zich een onverenigbaarheid voordoet als bedoeld in lid 6 van dit artikel en nadat de raad van toezicht bovendien een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat bedoelde onverenigbaarheid zich voordoet, met ingang van de datum vermeld in het besluit van de raad van toezicht; _____
 - f. als een lid van de raad van toezicht niet meer voldoet aan de profielschets op basis waarvan hij is benoemd en de raad van toezicht een besluit heeft genomen inhoudende de constatering dat het betreffende lid van de raad van toezicht niet meer aan de profielschets voldoet, met ingang van de datum als vermeld in het besluit van de raad van toezicht. _____
9. De raad van toezicht heeft recht op alle voor de uitoefening van zijn taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens. _____

De raad van toezicht heeft recht op inzage van alle boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de stichting.

De raad van toezicht kan zich op kosten van de stichting in de uitoefening van zijn taak doen bijstaan door een of meer deskundigen.

10. De raad van toezicht komt bijeen zodra uitvoering van aan de raad van toezicht opgedragen taken dat nodig maakt en verder zo vaak als ten minste een van zijn leden dat wenst.

Ten minste eenmaal per jaar bespreekt de raad van toezicht zijn eigen functioneren, het functioneren van het bestuur en de relatie tussen de raad van toezicht en het bestuur.

Het bepaalde in de artikelen 8 en 9 met betrekking tot de vergadering en de besluitvorming van het bestuur zijn zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op de raad van toezicht, met inachtneming van het daarover bepaalde in het reglement als bedoeld in lid 2 van dit artikel.

11. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan zijn handhaving als lid van de raad van toezicht redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd.

Dit besluit moet worden genomen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de leden van de raad van toezicht aanwezig of vertegenwoordigd is en met ten minste drie vierde van de geldig uitgebrachte stemmen, waarbij het betreffende lid van de raad van toezicht niet wordt meegeteld wat betreft het quorum en het aantal stemmen.

Het betreffende lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan.

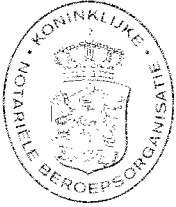
12. De raad van toezicht kan een lid van de raad van toezicht schorsen. De voorzitter van de raad van toezicht moet in geval van schorsing een vergadering van de raad van toezicht bijeenroepen, te houden binnen vier weken na de schorsing. Deze vergadering zal besluiten tot opheffing van de schorsing, tot verlenging van de schorsing of tot ontslag op een van de gronden als bedoeld in het vorige lid van dit artikel. Het geschorste lid van de raad van toezicht wordt in de gelegenheid gesteld zich in die vergadering te verantwoorden en kan zich daarin door een raadsman doen bijstaan. Bij verlenging van de schorsing is het voorafgaande van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat een schorsing niet langer dan drie maanden kan duren. Als een vergadering niet binnen vier weken na de schorsing is gehouden, als in die vergadering geen besluit is genomen dan wel als na verloop van drie maanden geen besluit tot ontslag is genomen, vervalt de schorsing.

Artikel 11 – Gecombineerde vergadering

1. In een gecombineerde vergadering van bestuur en raad van toezicht worden algemene lijnen van het gevoerde en te voeren beleid en het functioneren van het bestuur besproken, alsmede andere onderwerpen die vooraf door een van hen aan de orde zijn gesteld en geagendeerd. De jaarstukken, het jaarverslag en het accountantsverslag worden in een gecombineerde vergadering en desgewenst in aanwezigheid van de accountant besproken.

De hoofdzaken van de rapportage van het bestuur en de bespreking ervan worden opgenomen in het jaarverslag.

2. Een gecombineerde vergadering van het bestuur en de raad van toezicht wordt gehouden zodra een van hen dat wenst, doch ten minste vijfmaal per boekjaar. De voorzitter, dan wel namens hem de secretaris van het bestuur, verzorgt in overleg met



- de voorzitter van de raad van toezicht en de eventuele initiatiefnemer de agenda en oproeping aan de bestuurders en de leden van de raad van toezicht.
3. De gecombineerde vergadering wordt geleid door de voorzitter van de raad van toezicht. Bij zijn afwezigheid voorzien de aanwezige bestuurders en leden van de raad van toezicht in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door het in leeftijd oudste aanwezige lid van de raad van toezicht.

Artikel 12 - Boekjaar; verslaggeving

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting op te maken en op papier te stellen, behoudens een verlenging van deze termijn met ten hoogste vijf maanden op grond van bijzondere omstandigheden.
3. De stukken als bedoeld in lid 2 van dit artikel worden onmiddellijk ter goedkeuring aan de raad van toezicht voorgelegd, voorzien van een nadere toelichting.

In deze stukken wordt onder meer de navolgende informatie opgenomen:

- de samenstelling van het bestuur, de profielschetsen, de functies van de bestuurders binnen de stichting en, voor zover van belang, de eventuele nevenfuncties;
- de eventuele bezoldiging van de bestuurders;
- het reglement van de raad van toezicht, waaronder de profielschets, alsmede de samenstelling van de raad van toezicht, waarbij van de zittende leden in elk geval de leeftijd, het beroep, de relevante nevenfuncties, de eerste benoeming en de lopende termijn waarvoor een lid van de raad van toezicht is benoemd.

De raad van toezicht zal deze stukken laten onderzoeken door een door de raad van toezicht aan te wijzen accountant als bedoeld in artikel 2:393 lid 1 Burgerlijk Wetboek. In het geval de Raad van Toezicht hiertoe niet tijdig overgaat, is het bestuur bevoegd een accountant aan te wijzen.

Deze accountant brengt over zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur en de raad van toezicht en legt daarover een verklaring af.

Het bestuur is verplicht zijn volledige medewerking te verlenen aan het onderzoek en gevraagd en ongevraagd alle relevante stukken ter beschikking te stellen.

4. De jaarrekening en het jaarverslag worden binnen een maand na de in lid 2 van dit artikel bedoelde termijn door het bestuur vastgesteld en door de raad van toezicht goedgekeurd. De jaarrekening en het jaarverslag worden door de bestuurders en de leden van de raad van toezicht ondertekend. Het verslag van de raad van toezicht als bedoeld in artikel 10 lid 1 wordt door de raad van toezicht vastgesteld en door de leden van de raad van toezicht ondertekend. Ontbreekt de handtekening van een of meer van hen dan wordt daarvan onder opgave van reden melding van gemaakt.
5. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht, een begroting voor het volgende boekjaar vast.

Artikel 13 - Reglementen

1. Het bestuur kan een of meer reglementen vaststellen. Daarvoor is voorafgaande goedkeuring nodig van de raad van toezicht. In een reglement worden regels of nadere regels opgenomen, die het bestuur nodig acht. Een reglement mag nooit in strijd zijn met de statuten en/of de wet.

Een reglement wordt schriftelijk vastgelegd met vermelding van de dag waarop het van

kracht wordt. Deze datum kan niet zijn gelegen vóór de datum waarop het besluit werd genomen.

Voor zover de statuten en/of de wet niet anders bepalen, kan het bestuur met voorafgaande schriftelijke goedkeuring door de raad van toezicht elk reglement wijzigen en ook intrekken.

Een besluit van het bestuur tot vaststelling van een reglement, tot wijziging of tot intrekking daarvan, kan slechts worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste drie vierde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Bepalingen opgenomen in een reglement die strijdig zijn met de wet of met deze statuten zijn niet bindend.

Artikel 14 – Medezeggenschap

Er bestaat een medezeggenschapsraad, zoals vereist in de Wet medezeggenschap op scholen. De medezeggenschapsraad heeft de taken, rechten en bevoegdheden zoals deze in voormelde wet staan vermeld.

Het bestuur stelt met inachtneming van de voorschriften bij of krachtens voormelde wet, een medezeggenschapsreglement en -statuut vast.

Artikel 15 – Statutenwijziging

1. Het bestuur is, met voorafgaande goedkeuring door de raad van toezicht en met inachtneming van hetgeen hierna onder artikel 18 bepaald, bevoegd de statuten te wijzigen.
2. Een besluit tot statutenwijziging moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, moet dit steeds worden vermeld. Bij die oproeping moet de tekst van het voorstel worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval ten minste twee weken.
4. Als werd gehandeld in strijd met enig vereiste gesteld in het vorige lid, kan het bestuur niettemin rechtsgeldig tot statutenwijziging besluiten, mits alle bestuurders in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en mits met de in lid 2 van dit artikel voorgeschreven meerderheid van stemmen.
5. Een statutenwijziging treedt in werking op het door het bestuur bepaalde tijdstip, maar niet eerder dan nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Bestuurders die bevoegd zijn tot vertegenwoordiging van de stichting zijn tevens bevoegd de akte van statutenwijziging bij notariële akte vast te laten leggen. Het bestuur kan een of meer bestuurders en/of anderen, zowel gezamenlijk als afzonderlijk, machtigen om de statutenwijziging bij notariële akte vast te laten leggen. Een verleende machtiging sluit, tenzij daarin anders is vermeld, de bevoegdheid in tot het verlenen van opdracht aan de notaris.
6. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister.

Artikel 16 – Fusie; splitsing; omzetting

Op een besluit van het bestuur tot fusie of splitsing in de zin van titel 7 Boek 2 Burgerlijk Wetboek en op een besluit van het bestuur tot omzetting van de stichting in een andere rechtsvorm overeenkomstig artikel 2:18 Burgerlijk Wetboek, is het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2, 3 en 4 zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing, onverminderd de eisen



van de wet.

Artikel 17 - Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is, met inachtneming van hetgeen hierna onder artikel 18 bepaald, bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit tot ontbinding is het bepaalde in artikel 15 leden 1, 2, 3 en 4 van overeenkomstige toepassing.
2. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming moet zoveel mogelijk in overeenstemming zijn met het doel van de stichting.
Indien en voor zover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
3. Het bestuur is belast met de vereffening van het vermogen van de stichting, tenzij bij het besluit tot ontbinding een of meer van hen tot vereffenaar zijn benoemd en/of een of meer andere vereffenaars zijn benoemd.
Als de bestuurders de vereffenaars zijn, kunnen zij, bij besluit genomen met een meerderheid van ten minste twee derde van hun aantal, steeds een of meer van hen met de verdere vereffening belasten dan wel in hun plaats en/of naast hen een of meer anderen.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding inschrijving plaatsvindt in het handelsregister.
5. Blijkt aan de vereffenaars dat de schulden van de stichting de baten vermoedelijk zullen overtreffen dan doen zij aangifte tot faillietverklaring, tenzij alle bekende schuldeisers schriftelijk instemmen met voortzetting van de vereffening buiten faillissement.
6. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen die van de stichting uitgaan, moeten aan haar naam de woorden 'in liquidatie' worden toegevoegd.
7. De stichting houdt op te bestaan op het tijdstip waarop geen aan haar dan wel aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn. De vereffenaars doen van het ophouden te bestaan van de stichting opgave aan het handelsregister.
8. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de door de wet bepaalde termijn onder berusting van de bij het besluit tot ontbinding, dan wel, bij gebreke daarvan, door de vereffenaars aangewezen persoon. Deze persoon is verplicht zijn aanwijzing ter inschrijving op te geven aan het handelsregister.

Artikel 18 - Goedkeuring NSKR

1. Een besluit van het bestuur tot wijziging van deze statuten behoeft de voorafgaandeschriftelijke goedkeuring van de Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage (NKSR) voor zover het betreft de artikelen 1, 2, 2a, 4 lid 2 en 18.
2. Voor het nemen van besluiten over oprichten van een nieuwe school, over de opheffing, samenvoeging, overdracht of verandering van richting van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande school, alsmede juridische fusie, (af)splitsing of ontbinding van de stichting, is voorafgaande schriftelijk goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad te 's-Gravenhage (NKSR) vereist.

Artikel 19 - Slotbepalingen

1. In alle gevallen waarin de bepalingen van deze statuten in strijd blijken te zijn met de wet, prevaleert de wet.
2. In alle gevallen de stichting betreffende, waarin deze statuten en de reglementen niet voorzien, beslist het bestuur.

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon dat voor de eerste maal tot leden van de Raad van Toezicht zijn benoemd:

1. mevrouw Ingrid Temmink, geboren te Vorden op veertien januari negentienhonderd tweeënzeventig, wonende Kerkweide 21, 7251 LN Vorden, gemeente Bronckhorst.
2. mevrouw Ingrid Huurneman, geboren te Doetinchem op eenendertig mei negentienhonderd vijfenzeventig, wonende Geurkenweg 3, 7251 MN Vorden, gemeente Bronckhorst.
3. de heer Andreas Johannes Wilhelmus Garritsen, geboren te Warnsveld op negenentwintig april negentienhonderd eenenzeventig, wonende Schuttestraat 22U, 7251 MZ Vorden, gemeente Bronckhorst.
4. mevrouw Mariska Steintjes, geboren te Vorden op veertien mei negentienhonderd drieënzeventig, wonende Stuwdijk 2, 7244 PW Barchem, gemeente Lochem.
5. de heer Jan Paul van Ark, geboren te Vorden op negenentwintig juli negentienhonderd zevenenzeventig, wonende Galgengoorweg 24, 7251 KD Vorden, gemeente Bronckhorst.

AANGEHECHTE STUKKEN

- notulen bestuursvergadering;
- goedkeuring Nederlandse Katholieke Schoolraad;

SLOT

De identiteit van de verschenen persoon, die mij notaris bekend is, is door mij - daar waar de wet zulks vereist - vastgesteld op de in de wet vermelde wijze.

WAARVAN AKTE, in minuut is verleden te Lochem op de datum als in het hoofd van deze akte vermeld.

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte en toelichting daarop aan de verschenen persoon heeft deze verklaard op volledige voorlezing geen prijs te stellen, van de inhoud van deze akte kennis te hebben genomen en daarmee in te stemmen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing onmiddellijk door de verschenen persoon en mij, notaris, ondertekend.

Volgt ondertekening.

VOOR AFSCHRIFT:

