

# Het toetsingskader – jaarplan RvT 2021-2022

De Kraanvogel Vorden

Datum 8 juni 2022  
Status versie 1.0

## Het toetsingskader – cyclus van planning en control

De raad van toezicht is het intern toezichthoudend orgaan van de stichting samenwerkingschool Kranenburg en omstreken. Het schoolbestuur en de raad van toezicht zijn ervoor verantwoordelijk dat op De Kraanvogel:

*leder kind het maximale rendement uit zijn of haar mogelijkheden kan halen, doordat hij of zij het best mogelijke onderwijs krijgt.*

Samen met de raad van toezicht zorgt het schoolbestuur ervoor dat de organisatie efficiënt en effectief wordt ingericht met als doel het verwezenlijken van deze opdracht. Zij verantwoorden zich als schoolbestuurders over de manier waarop zij vanuit hun eigen rol invulling geven aan deze opdracht. De drie thema's waar het bestuur en de raad van toezicht zich op richten zijn:

### Onderwijskwaliteit

Het is de taak van het bestuur om ervoor te zorgen dat de onderwijskwaliteit op De Kraanvogel duurzaam verbetert. De onderwijskwaliteit gedijt bij goed onderwijskundig leiderschap en een professionele cultuur gericht op samenwerking en opbrengstgericht werken. De Kraanvogel wil als basisschool op cognitief, sociaal, emotioneel, motorisch en creatief gebied een stevige basis leggen voor de ontwikkeling tot zelfstandige en positief kritisch denkende mensen.

### Organisatieontwikkeling en HRM

Hoe kan de inzet van personeel optimaal bijdragen aan het realiseren van de onderwijsdoelstellingen? Dit vraagt om inzicht in de mensen die nodig zijn om goed onderwijs te kunnen geven. Ook vraagt het om keuzes ten aanzien van de inrichting van het onderwijsproces.

### Financiën

Het schoolbestuur moet de financiële middelen op een verantwoorde en doelmatige manier inzetten. Het gaat hierbij met name om de koppeling tussen wenselijke (onderwijs)opbrengsten en de daarvoor noodzakelijk geachte middelen- inzet. Ook gaat het om het monitoren en verantwoorden van de behaalde opbrengsten en de inzet van de middelen.

De publieke functie van het onderwijs vraagt van de raad van toezicht dat zij nadrukkelijk oog heeft voor het maatschappelijk belang dat soms het instellingsbelang kan overstijgen. In feite vertegenwoordigt de raad van toezicht de samenleving en meer in het bijzonder de leerlingen en ouders. Deze vertegenwoordigende rol betekent dat in het toezicht de kwaliteit van het onderwijs centraal moet staan. De raad van toezicht ziet niet alleen toe op het bestuurlijk handelen of op de financiën, maar stelt ook kritische vragen aan het bestuur ten aanzien van het primaire proces: de opbrengsten en de onderwijskwaliteit.

## Inhoud

|                                     |          |
|-------------------------------------|----------|
| <b>Eerste kwartaal</b> .....        | <b>3</b> |
| Onderwijskwaliteit.....             | 3        |
| Organisatieontwikkeling en HRM..... | 3        |
| Financiën .....                     | 4        |
| <b>Tweede kwartaal</b> .....        | <b>4</b> |
| Onderwijskwaliteit.....             | 4        |
| Organisatieontwikkeling en HRM..... | 5        |
| Financiën .....                     | 6        |
| <b>Derde kwartaal</b> .....         | <b>7</b> |
| Onderwijskwaliteit.....             | 7        |
| Organisatieontwikkeling en HRM..... | 7        |
| Financiën .....                     | 8        |
| <b>Vierde kwartaal</b> .....        | <b>8</b> |
| Onderwijskwaliteit.....             | 8        |
| Organisatieontwikkeling en HRM..... | 8        |
| Financiën .....                     | 9        |

## Eerste kwartaal

### Onderwijskwaliteit

1. In januari bespreken het team en het bestuur het schoolplan, het jaarplan en het personeelsbeleidsplan. In februari evalueren de raad van toezicht en het bestuur het schoolplan en het jaarplan.
2. In maart kijkt het bestuur naar de onderwijsopbrengst in het LVS, de Cito scores, Parnassys en de doorstroom. Als kader wordt gehanteerd de inspectienorm, het schoolplan, jaarplan en trendanalyses. In april bespreken de raad van toezicht en het bestuur naar de bevindingen van het bestuur ten aanzien van de onderwijsopbrengst in hun gezamenlijke vergadering.

### Organisatieontwikkeling en HRM

1. De medezeggenschapsraad ontvangt van het bestuur schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de school werkzame personen. In de gezamenlijke vergadering van de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht in januari worden deze regelingen besproken.
2. De directeur, de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel hebben een gesprekscyclus waar een jaarlijks functioneringsgesprek deel van uitmaakt. De raad van toezicht bespreekt in de eerste gezamenlijke vergadering met het bestuur wanneer deze gesprekken plaats zullen vinden.
3. Jaarlijks evalueert de raad van toezicht in samenwerking met het bestuur het functioneren en de beoordeling van de directeur.
4. Er vindt éénmaal per twee jaar een beoordelingsgesprek plaats met de directeur, de leerkrachten en het onderwijsondersteunend personeel. De raad van toezicht

- bespreekt in de eerste gezamenlijke vergadering met het bestuur wanneer deze gesprekken plaats zullen vinden.
5. Na een negatieve beoordeling van een medewerker van De Kraanvogel wordt er een verbeterplan opgesteld. De daaropvolgende beoordeling vindt plaats na 6 maanden en moet voldoende te zijn. De raad van toezicht wordt door het bestuur op de hoogte gesteld van een negatieve beoordeling van een medewerker van de stichting.
  6. De Kraanvogel beschikt over een professioneel statuut, dit wordt besproken door de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht.
  7. Op teamniveau vinden er minimaal twee studiedagen per schooljaar plaats gerelateerd aan de actuele schoolontwikkeling thema's. Zodra het thema van de studiedag bekend is, informeert de directeur de raad van toezicht over het onderwerp.
  8. Elke twee jaar wordt er in april door het bestuur een ouderenquête gedaan, in de eerstvolgende gezamenlijke vergadering bespreken het bestuur en de raad van toezicht de uitkomsten van deze enquête.
  9. Elke maand wordt door het bestuur gekeken naar het ziekteverzuim. Dit wordt besproken in de gezamenlijke vergaderingen van het bestuur en de raad van toezicht in februari en april.

## Financiën

1. De raad van toezicht levert in maart/april een concept bijdrage voor het jaarverslag.
2. In januari verstrekt het bestuur aan de raad van toezicht de kwartaalcijfers bestaande uit: de actuele banksaldi en liquiditeit, uitputting begroting (werkelijke exploitatie/begroting) en de jaarrekening op basis van kengetallen.
3. Er is een functiescheiding inzake de controlerende taken en de administratieve taken t.a.v. financiën. De administratieve taken worden uitgevoerd door het administratiekantoor en de controlerende taak is in handen van de accountant. De raad van toezicht controleert voor het vaststellen van het jaarverslag in april of deze scheiding bestaat.
4. In januari 2020 is er een risicoanalyse opgesteld. Dit gebeurt elke 4 jaar door de directeur. Die legt verantwoording af aan het bestuur en de raad van toezicht.

## Tweede kwartaal

### Onderwijskwaliteit

1. We hebben de ambitie dat de eindopbrengst (cito-eindscore) voor onze school boven het landelijk gemiddelde voor scholen met een vergelijkbare populatie ligt. De tussenopbrengsten voor technisch lezen, begrijpend lezen, rekenen en wiskunde zijn tenminste gelijk aan de normen van de inspectie. (60% van de leerlingen scoort I-II-III niveau). Deze gegevens zijn openbaar en de raad van

- toezicht bespreekt de uitkomsten met het bestuur en de medezeggenschapsraad in het tweede kwartaal.
2. We hebben de ambitie dat de leerlingen (o.b.v. LVS toetsen) minimaal de score behalen die staat voor scholen met een vergelijkbare populatie / landelijk gemiddelde (60% I-II-III en 40 % IV-V). Deze gegevens komen uit het LVS en worden door het bestuur in april bekeken. Het bestuur informeert de raad van toezicht over deze uitkomsten. De uitkomsten worden besproken door de raad van toezicht met de medezeggenschapsraad en het bestuur.
  3. In het beleidsplan “zicht op ontwikkeling” staat dat kinderen die goed gescoord hebben op de CITO, verrijkingsopdrachten krijgen en dat kinderen die niet goed gescoord hebben kunnen worden ingedeeld in een zorgrooster. Het bestuur en de medezeggenschapsraad bespreken in het tweede kwartaal hoe dit loopt.
  4. In april wordt gekeken naar de sociale veiligheid op school, de leerlingen beantwoorden vragenlijsten van Vision. Het bestuur informeert de raad van toezicht over de uitkomsten en deze worden besproken door de raad van toezicht met het bestuur en de medezeggenschapsraad.
  5. In april informeert het bestuur de raad van toezicht over het ziekteverzuim en in de gezamenlijke vergadering bespreken het bestuur en de raad van toezicht eventuele bijzonderheden.

#### Organisatieontwikkeling en HRM

1. Elke vier jaar wordt er een schoolplan opgesteld. Het huidige loopt van mei 2019-2023 en is opgesteld door het bestuur. Toetsing volgt door de medezeggenschapsraad en de raad van toezicht. De raad van toezicht bespreekt de uitvoering van het schoolplan in de gezamenlijke vergadering in april.
2. Elk jaar wordt er in juni een jaarplan gemaakt door het bestuur. Toetsing volgt door medezeggenschapsraad en de raad van toezicht. We bespreken het nieuwe jaarplan in onze gezamenlijke overleggen en het overleg van de raad van toezicht in het tweede kwartaal.
3. Voor 1 juli moet de medezeggenschapsraad een jaarverslag als bedoeld in artikel 171 van de Wet op het primair onderwijs ontvangen. De raad van toezicht controleert dit.
4. De medezeggenschapsraad stelt jaarlijks een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen jaar vast en maakt dit bekend aan alle betrokkenen tijdens de algemene ouderavond in april.
5. Het jaarverslag van de medezeggenschapsraad is makkelijk in te zien, de raad van toezicht controleert dit.
6. Er dient jaarlijks een formatieplan te worden opgesteld. Het bestuur doet dit in mei samen met de medezeggenschapsraad. In de gezamenlijke vergadering van de raad van toezicht en de medezeggenschapsraad worden eventuele bijzonderheden over het formatieplan besproken.
7. De acties voor het schoolbestuur die voortkomen uit het meerjarenonderhoudsplan worden uitgevoerd na risicoanalyse en vaststelling in

- het bestuur. Dit wordt besproken in de gezamenlijke vergadering van de raad van toezicht en het bestuur.
8. In juni kijkt het bestuur naar het professionaliseringsplan; in het kader van het personeelsbeleidsplan en de POP's.
  9. Er vindt éénmaal per 4 jaar risico-inventarisatie plaats van de speelterreinen en toestellen rondom de school. Deze wordt jaarlijks geüpdatet. De actiepunten daaruit vloeiend worden uitgevoerd na risicoanalyse en vaststelling in het bestuur. De raad van toezicht en het bestuur bespreken in juni of er bijzonderheden zijn.
  10. De raad van toezicht checkt of het veiligheidsbeleid up-to-date is en aandacht besteedt aan:
    - Jaarlijkse ontruimingsoefening
    - Minimaal 1 BHV
    - Een goed functionerend alarmsysteem
    - Een goed functionerend bewakingsstelsel
    - Up to date ongevallenregistratie
  11. De raad van toezicht controleert of er een makkelijk toegankelijke klachtenregeling is en controleert of de klachten serieus en conform de procedure in regeling worden afgehandeld en vastgelegd. In de gezamenlijke vergaderingen bespreekt de raad van toezicht dit onderwerp met het bestuur en de medezeggenschapsraad.
  12. In juni wordt de schoolgids opgesteld door de directeur. Die legt verantwoording af aan de medezeggenschapsraad en het bestuur. De raad van toezicht leest mee en levert input.
  13. Elke maand wordt door het bestuur gekeken naar het ziekteverzuim. Dit wordt besproken in de gezamenlijke vergadering van het bestuur en de raad van toezicht in juni.

## Financiën

1. Voor 1 mei moet de medezeggenschapsraad informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag ontvangen.
2. In april verstrekt het bestuur aan de raad van toezicht de kwartaalcijfers bestaande uit: de actuele banksaldi en liquiditeit, uitputting begroting (werkelijke exploitatie/begroting) en de jaarrekening op basis van kengetallen
3. In april maakt het bestuur een jaarverslag en legt hierover verantwoording af aan de medezeggenschapsraad en raad van toezicht.
4. We beoordelen het jaarverslag en de begroting op de volgende punten:
  - Solvabiliteit is minimaal 50% (wenselijk tussen 30 en 70)
  - De liquiditeit is minimaal 2,0 en maximaal 4,0 (current ratio van 1,00 is voldoende)
  - De kapitaalbehoefte wordt afgestemd op onderwijs-behoefte. De kapitalisatiefactor ligt tussen de 40 en 60 %. OSG gemiddelde: (Voor

kleine instellingen adviseert de Commissie Don een bovengrens van 60%). De rentabiliteit ligt tussen de 0 en 5%?

- Er vindt sturing plaats op de verhouding tussen personeel en materieel 80% personeel en 15% materieel.
- Het treasury statuut voldoet aan de wettelijke eisen. Deze werkwijze wordt jaarlijks gecontroleerd en verantwoord in de jaarrekening/bestuursverslag.

## Derde kwartaal

### Onderwijskwaliteit

1. De school heeft het basisarrangement toegekend gekregen.
2. Het kwaliteitsbeleid (plan-do-check-act cyclus) van de school is op papier verankerd. Werken met Kwaliteitskaarten van Cees Bos. Jaarlijks wordt de PDCA cyclus 2 keer verantwoord. (Start jaarplan en evaluatie jaarplan). De school werkt binnen de jaarplannen met een intern kwaliteitszorgsysteem.
3. De school besteedt aandacht aan het Kerstfeest, Carnaval en Pasen. In de schoolgids wordt omschreven wat wij onder bijzonder neutraal onderwijs verstaan. Wij geven leerlingen de ruimte om hun geloof te beleven op school.
4. In juli kijkt het bestuur wederom naar de onderwijsopbrengst: Onderwijsopbrengsten: LVS, Cito, Parnassys, doorstroom. Als kader wordt gehanteerd de inspectienorm, het schoolplan, jaarplan en trendanalyses. Het bestuur en de raad van toezicht bespreken de bevindingen van het bestuur in hun gezamenlijke vergadering.
5. Het bestuur bespreekt 3 keer per jaar met het team het schoolplan, het jaarplan en het personeelsbeleidsplan. Ze doen dat in januari, mei en september. Het bestuur doet verslag van dit overleg met het team aan de raad van toezicht.
6. Elke maand wordt door het bestuur gekeken naar het ziekteverzuim. Bijzonderheden worden besproken met de raad van toezicht.

### Organisatieontwikkeling en HRM

1. Aan het begin van het schooljaar ontvangt de medezeggenschapsraad schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de school, het statuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
2. Er is een schoolondersteuningsplan, dit wordt elke 4 jaar opgesteld. In het jaarplan van het bestuur staat dat dit een taak is van het bestuur met de IB-er en dat de MR en RvT hier geen rol bij spelen. Loopt van september 2020-2024.
3. In september kijkt het bestuur naar de zorg- en toetskalender.
4. Om de drie jaar wordt een tevredenheidsonderzoek onder de personeelsleden.
5. De school heeft een visie geformuleerd over de communicatie en relatie met ouders in het strategisch Schoolplan. Gastvrijheid dient deel uit te maken van deze visie. De school staat open voor de kennismaking met en inbreng van ouders. Er vindt één keer in de vier jaar een tevredenheidsonderzoek plaats

onder ouders. De communicatie naar ouders (bijv. in de vorm van de nieuwsbrief) vindt op de Kraanvogel transparant, tijdig en minimaal 1 x keer per maand plaats. De nieuwsbrieven worden tevens gepubliceerd op de website van de school. Jaarlijks ontvangen de ouders een jaarkalender en schoolgids. De Kraanvogel geeft een schoolkrant uit die minimaal 3x per jaar uitkomt.

### **Financiën**

1. In juli verstrekt het bestuur actuele kwartaalrapportages/halfjaarrapportages/jaarrapportages met toelichting op de volgende punten: Uitputting begroting (werkelijke exploitatie/begroting) en jaarrekening op basis van kengetallen.

### **Vierde kwartaal**

#### **Onderwijskwaliteit**

1. Er wordt aandacht besteed aan nazorg: leerlingen die de school verlaten wordt gevolgd om een goede overgang naar vervolgonderwijs te bewerkstelligen. De raad van toezicht controleert of het protocol overgang primair onderwijs – voortgezet onderwijs wordt gevolgd. In de gezamenlijke vergadering bespreken het bestuur en de raad van toezicht wat er in november is teruggekoppeld door het voortgezet onderwijs.
2. De school heeft beleid voor meer- en hoogbegaafde kinderen opgesteld en werkt hiernaar. Het streven is dat 10 % van de leerlingen uit groep 8 als uitstroomprofiel VWO+ heeft. Bovendien hebben alle kinderen een vaardigheidsgroei bij de toetsen van het LOVS.
3. De school heeft beleid voor minderbegaafde kinderen opgesteld en werkt hiernaar.
4. De school bevraagt de leerlingen uit groep 5 t/m 8 om de twee jaar d.m.v. een tevredenheidsonderzoek naar hun welbevinden op de school en rapporteert hierover aan het bestuur.
5. In december kijkt het bestuur naar de onderwijsprocessen met het interne kwaliteitssysteem.
6. Elke maand wordt door het bestuur gekeken naar het ziekteverzuim.
7. In november wordt door het bestuur gekeken naar de sociale veiligheid van de kinderen.

#### **Organisatieontwikkeling en HRM**

1. De raad van toezicht evalueert jaarlijks het eigen functioneren.
2. Naar aanleiding van het rooster van aftreden worden nieuwe interne toezichthouders geworven met in achtname van het bepaalde in de statuten.
3. Er worden de volgende kwaliteitseisen gesteld aan het administratiekantoor:
  - de reactietijd op vragen is maximaal 2 werkdagen.
  - de aanlevertijd van documenten bedraagt maximaal een werkweek



4. Er is een gedegen administratieve organisatie opgezet.  
Er is een voor de directeur/bestuurder inzichtelijke coderingsinstructie opgesteld.
5. Er is een meerjarenonderhoudsplan (M.O.P.) opgesteld voor de periode van 10 jaar. Om de 2 jaar wordt een huisvestingsplan opgesteld en de activiteiten die in het afgelopen jaar zijn uitgevoerd worden gerapporteerd. De acties voor de gemeente die voortkomen uit de M.O.P. worden minimaal uitgevoerd.
6. De website van de Kraanvogel heeft een eigen huisstijl, waarbij gebruik wordt gemaakt van tekst, foto's en video's. De directeur gecontroleerd of de website van de school nog actueel is en er volgt zo nodig een update.
7. In november kijkt de directeur naar het onderhoudsplan en legt verantwoording af aan het bestuur. Getoetst wordt aan meerjarenonderhoudsplan.
8. In november 2016 is voor het laatst een welzijnscheck gedaan conform ARBO.
9. In december rapporteert het bestuur aan de raad van toezicht over de voortgang van het schoolplan en evalueert het jaarplan.

## Financiën

1. In november verstrekt het bestuur actuele kwartaalrapportages/halfjaarrapportages/jaarrapportages met toelichting op de volgende punten: Uitputting begroting (werkelijke exploitatie/begroting) en jaarrekening op basis van kengetallen.
2. In november bespreekt het bestuur de begroting met de raad van toezicht, Strategische doelen worden geformuleerd vanuit kengetallen en er worden realisatiecijfers aan verbonden middels begroting en investeringsplan.
3. Jaarlijks ontvangt de medezeggenschapsraad de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.