



Jaarverslag 2021

Stichting Samenwerkingschool Kranenburg en omstreken

Stichting Samenwerkingschool
Kranenburg en Omstreken,
Basisschool **De Kraanvogel**
Eikenlaan 22, 7251 LT Vorden
0575 - 55 66 52
school@dekraanvogel-vorden.nl
www.dekraanvogel-vorden.nl
Bestuursnummer 60686

Inhoud

1	Visie en besturing	3
1.1	Visie	3
1.1.1	Visie op didactiek en docentenrol	3
1.1.2	Beleidsambities	4
1.1.3	Juridische structuur.....	6
1.1.4	Samenwerkingsverbanden	7
1.1.5	Schoolplan.....	7
1.2	Naleving branchecode.....	8
1.3	Omgeving	9
1.3.1	Afhandeling van klachten	9
1.3.2	Rol van de school in Kranenburg	9
2	Treasury en maatschappelijke thema's.....	10
2.1	Treasurybeleid.....	10
2.2	Strategisch personeelsbeleid	10
2.3	Passend onderwijs.....	10
2.4	Werkdruk.....	11
2.5	Onderwijsachterstanden.....	11
2.6	Nationaal Programma Onderwijs.....	11
2.7	Corona	12
2.8	Prestatiebox	13
2.9	Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders.....	13
3	Risicomanagement	14
3.1	Risicobeheersing	14
3.2	Risico inventarisatie	14
3.2.1	Terugloop van het aantal leerlingen.....	14
3.2.2	Stijging van de energiekosten	14
3.2.3	Onvervulbare vacatures in het team	14
3.3	Kosten, inkomsten en aantal leerlingen	15
4	Bedrijfsvoering.....	16
4.1	Bedrijfsvoering	16
4.1.1	Personeel	16
4.1.2	Huisvesting.....	17
4.2	Onderwijsprestaties	18
4.3	Duurzaamheid	18
5	Toekomstige ontwikkelingen.....	19
5.1	Werkdrukverlaging: rol van ICT.....	19

5.2	Huisvesting	19
5.3	Continuïteitsparagraaf	19
5.3.1	Kengetallen 2020-2023	19
5.3.2	Meerjarenbegroting 2020-2023	20
6	Verslag van de Raad van Toezicht	24
6.1	Samenstelling	24
6.2	Toezicht	24
6.3	2021.....	25
6.4	Afsluiting.....	26

1 Visie en besturing

1.1 Visie

De visie in de praktijk:

Op De Kraanvogel dragen we zorg voor de sociale, emotionele, intellectuele en creatieve ontplooiing van al onze leerlingen. Samen met ouders helpen we hen om als bekwame, zelfstandige en sociale burgers de moderne maatschappij in te gaan.

We dagen alle leerlingen uit om optimaal te presteren; ieder kind op zijn eigen topniveau.

De Kraanvogel is een kleine en veilige school voor iedereen, waar ook iedereen elkaar kent. Er heerst een open, respectvolle en laagdrempelige sfeer. Leerkrachten, leerlingen en ouders vormen een leefgemeenschap waarin we samen verantwoordelijk zijn voor ieders gevoel van veiligheid en geborgenheid. Kinderen die zich veilig voelen ontwikkelen zich beter; dit is voor ons een belangrijke voorwaarde om te leren. Een veilige omgeving geeft vertrouwen in het eigen kunnen en geeft onze leerlingen de motivatie om zelfstandig aan het werk te gaan. Samen met ouders vormen wij een team rond het kind.

1.1.1 Visie op didactiek en docentenrol

Onze goed gekwalificeerde leerkrachten leggen op doelgerichte wijze een stevige basis, zodat onze leerlingen klaar zijn om hun plekje in de wereld in te nemen. In de ochtenden krijgen basisvaardigheden, zoals taal, rekenen, lezen en spelling, veel aandacht. De leerkracht heeft een rol als coach; we bekijken samen met de leerlingen of er behoefte is aan extra instructie of extra uitdaging. Op deze manier geven wij leerlingen de ruimte om aan hun eigen doelen en ontwikkeling te werken. We vinden het belangrijk dat zij kritisch leren nadenken en verantwoordelijk worden gemaakt voor hun eigen leren. We begeleiden de leerlingen om het beste uit zichzelf te halen. We laten hen soms los, maar sturen ook bij waar dat nodig is. Vanuit een positief mensbeeld hebben we hoge verwachtingen van ieders mogelijkheden. De leerkrachten vormen een enthousiast en hecht team; allen gedreven om iedere dag het beste uit de leerlingen te halen om zo ieder kind op zijn eigen topniveau te laten werken. Op de eind-citotoets scoren onze kinderen bovengemiddeld.

We bieden een breed aanbod met keuzemiddagen, allerlei leuke activiteiten en zijn bijvoorbeeld bezig in de schooltuin. We werken meestal in de eigen groep maar ook regelmatig groepsdoorbroken.

1.1.2 Beleidsambities

ICT en 21^e-eeuwse vaardigheden

Van onze leerlingen worden tegenwoordig heel andere vaardigheden verwacht dan vroeger. We geven hen onderwijs gericht op de toekomst. We werken met moderne werkvormen en materialen; we richten ons onderwijs in op het aanleren van 21^e-eeuwse vaardigheden. We besteden aandacht aan het samenwerkend en probleem-oplossend leren, mediawijsheid, programmeren en het werken met ICT-middelen zoals het chromebook.

We zetten vanaf groep 4 chromebooks in voor rekenen, spelling-, grammatica- en woordenschattoefeningen. De kinderen krijgen meteen feedback en soms nog extra tips of instructiefilmpjes. Hierdoor kunnen we kinderen meer op maat laten leren door een betere individuele afstemming en kunnen we kinderen mediawijs maken. De kinderen ervaren het werken op het chromebook als prettig.

De leerkracht heeft op de computer of tablet een dashboard. Hierop kan hij zien hoe de kinderen de opdrachten maken. De leerkracht kan dus meteen zien wie extra instructie nodig heeft en bij wie het goed gaat.

Ontwikkeling aantal leerlingen

In onderstaande tabel is de ontwikkeling van het aantal leerlingen per groep te zien.

Groep \ Jaar	1	2	3	4	5	6	7	8	totaal
2021	7	10	5	6	8	11	13	16	76
2020	9	6	2	10	9	14	16	17	83
2019	5	2	7	8	13	15	17	17	84
2018	2	5	6	10	12	15	16	13	79
2017	5	6	10	12	12	14	13	11	83
2016	6	11	10	12	14	12	11	18	94
2015	7	11	12	15	14	11	18	10	98

Tabel: aantal leerlingen per groep per 1 oktober

Het aantal leerlingen is al jaren vrij constant. Dit in tegenstelling tot de prognoses die steeds uitgaan van een daling van het aantal leerlingen. Opvallend is dat er gedurende het schooljaar relatief veel zij-instromers in verschillende groepen zijn. Hierdoor groeien ook de bovenbouwgroepen in de loop der tijd.

Uit de tabel blijkt dat het aantal leerlingen in de middenbouw relatief laag is. De relatief kleine omvang van de groepen 3 en 4 kan voornamelijk verklaard worden door de demografische ontwikkeling in Bronckhorst.

In 2021 kregen we voor 3 leerlingen arrangementsgelden. De gelden zijn ingezet voor de bekostiging van een onderwijsassistent.

Door gerichte communicatie en het actief benaderen van ouders van jonge kinderen wordt de school onder de aandacht gebracht met het doel het aantal leerlingen zoveel mogelijk op peil te houden.

Peutergroep Het Kraankuikentje

Het is belangrijk voor de aantrekkelijkheid van de school, dat er een compleet onderwijsaanbod voor ouders is. Daarom vinden we een peutergroep heel belangrijk binnen de school. Juut & Co biedt peuteropvang in onze school op 2 ochtenden per week.

Onderwijskundige ontwikkeling: Werken in Basisgroepen

Wij voorzien, dat we mogelijk een steeds kleinere school zullen worden. Misschien betekent dit op termijn, dat we meer leerjaren dan nu in een klas zullen hebben. Daarom heeft het team zich georiënteerd op hoe zij in een kleiner wordende school, toch kwalitatief goed onderwijs kan blijven geven.

Het team heeft zich onder leiding van een deskundige op studiedagen beziggehouden met dit onderwerp

We steken meer in op eigenaarschap bij kinderen. Van een fixed naar een growth mindset. We hebben gekeken naar executieve functies bij kinderen. Er zijn klassenbezoeken gedaan. In de praktijk gaan we dit de komende tijd steeds concreter toepassen (o.a. actieve leerhouding en actieve werkvormen tijdens de instructie). Het Plan van Aanpak NPO-gelden is hier ook nadrukkelijk op afgestemd.

We willen bereiken dat we dat we ook in de toekomst onderwijs op maat kunnen geven mede gebruik makend van digitale middelen. Dit traject zal worden vervolgd in de komende jaren.

Gezonde school voor sport en bewegen

De Kraanvogel heeft het keurmerk Gezonde School op het gebied van sport en bewegen. Blijvend is er aandacht voor bewegingsmogelijkheden in en rond de school en voor een gezond leefpatroon. We hebben bewust gekozen voor twee ochtendpauzes en een ruime middagpauze, waarin kinderen heerlijk kunnen spelen en bewegen. Onze eigen gymdocent zorgt ervoor dat de kinderen veel bewegen op het sportveld of in onze eigen gymzaal. Daarnaast organiseert hij tal van sportactiviteiten. Ook deelname aan een gezamenlijk schoolontbijt, een gezamenlijke lunch en aan een Europees programma om het eten van schoolfruit te bevorderen waren aanknopingspunten om een gezonde leefstijl onder de aandacht te brengen.

Vreedzame School

Rust, structuur en duidelijkheid zijn waarden in ons onderwijs die we erg belangrijk vinden. Kinderen weten hoe we met elkaar willen omgaan, wat de afspraken en regels zijn. Onze school werkt volgens de methode van De Vreedzame School: Kinderen worden gehoord en gezien. Ze krijgen een stem en leren een democratisch burger te zijn.

Binnenklimaat

We streven naar een zo prettig mogelijk binnenklimaat. De afgelopen jaren gebruiken we CO2meters in de klas om de luchtkwaliteit te bewaken. Mede in verband met corona willen we komend jaar graag een stap verder gaan met de aanleg een mechanisch ventilatiesysteem in alle klassen. Het ontwerp van deze installatie is in 2021 gemaakt.

1.1.3 Juridische structuur

De Stichting Samenwerkingschool Kranenburg en Omstreken is het bevoegd gezag van basisschool De Kraanvogel (Brinnummer 06PN) in Kranenburg (Gemeente Bronckhorst). De Stichting wordt bestuurd en vertegenwoordigd door het bestuur.

De raad van toezicht (RvT) is het orgaan dat belast is met de functie intern toezicht als bedoeld in artikel 17b Wpo. Op basis van de statuten houdt de RvT toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting en het beleid van het bestuur. De RvT staat het bestuur met advies terzijde.

De school heeft een medezeggenschapsraad (MR), zoals vereist in de wet medezeggenschap op scholen.

De Medezeggenschapsraad mag een bindende voordracht doen voor één lid van de RvT. Voor alle overige benoemingen mogen de ouders van de leerlingen een bindende voordracht doen. De RvT bestaat uit vijf leden:

Voorzitter:	Suzanne Nijenhuis	01-01-2021 t/m 31-12-2021
Secretaris:	Ivo Haaijer	01-01-2021 t/m 31-12-2021
Leden:	Bert Brandenburg	01-01-2021 t/m 31-07-2021
	Josette Meier	01-01-2021 t/m 31-12-2021
	Dewalt Meijerink	01-01-2021 t/m 31-12-2021
	Maaïke Simmer	01-08-2021 t/m 31-12-2021

De RvT benoemt het bestuur. Het bestuur bestaat uit drie personen:

Voorzitter:	Geert-Jan Verzijden	01-01-2021 t/m 31-12-2021
Secretaris:	Caralijne van de Heide	01-01-2021 t/m 31-07-2021
	Cynthia Langwerden	01-08-2021 t/m 31-12-2021
Penningmeester:	Marleen Mokkink	01-01-2021 t/m 31-12-2021

De directeur van de school is Jan Brouwer.

Het bestuur komt ca. 15 keer per jaar bijeen. Bij al deze vergaderingen is de directeur aanwezig. Het Bestuur vergadert 3 keer gezamenlijk met het team, 3 keer met de MR en 5 keer met de RvT.

1.1.4 Samenwerkingsverbanden

De Stichting is aangesloten bij twee besturenorganisaties (Verus en VBS). De Stichting is ook lid van de PO-raad.

De Stichting is aangesloten bij het Personeelscluster Oost-Nederland (PON). Dit is een samenwerkingsverband van schoolbesturen in een wijde kring rond Doetinchem. Het PON biedt ondersteuning bij opzet en uitvoering van personeelsbeleid met bijzondere aandacht voor mobiliteit, werkgelegenheid, ziekteverzuim en vervangingen.

Voor de administratieve- en beleidsondersteuning en -adviesering op het terrein van personeel en financiën maakt de Stichting gebruik van de diensten van Onderwijsbureau CABO, een coöperatieve vereniging gevestigd in Doetinchem.

De Stichting is aangesloten bij het Samenwerkingsverband IJssel | Berkel. Dit is een samenwerkingsverband Passend Onderwijs van 24 schoolbesturen met 96 scholen voor primair (speciaal) onderwijs in de gemeenten Brummen, Zutphen, Lochem, Voorst, Berkelland en Bronckhorst.

De Stichting is ook lid van de Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG). De OCG is een samenwerking van een elftal éénpitterbesturen met in totaal 14 scholen, die krachten hebben gebundeld om samen sterker te staan.

1.1.5 Schoolplan

Elke 4 jaar stelt het Bestuur een schoolplan op voor de komende 4 schooljaren. Het huidige schoolplan gaat over de periode loopt van 2019 – 2023. Het schoolplan beschrijft de kwaliteit van het onderwijs op onze school op hoofdlijnen en de geplande

onderwijsverbeteringen op school. Het plan maakt het mogelijk gestelde doelen in de ontwikkeling te evalueren.

De verbeterpunten zijn verdeeld in jaarplannen. In 2020 is het eerste jaarplan afgerond en geëvalueerd. Aan alle onderdelen is gewerkt door het team.

In het Jaarplan van 2020-2021 waren dit de verbeterpunten:

GD1 Kwaliteitszorg:	De school beschikt over toetsbare doelen.
GD2 Kwaliteitszorg:	De school evalueert regelmatig of de doelen gehaald worden.
GD3 Didactisch handelen:	De leraren plannen hun handelen m.b.v. informatie die ze over leerlingen hebben.
GD4 Zorg en begeleiding:	Op basis van een analyse van de toetsgegevens wordt het onderwijs afgestemd op de onderwijsbehoefte van individuele leerlingen.
GD5 Samenwerking:	De school realiseert een doorgaande leerlijn (voorgaande school – school).
GD6 Kwaliteitscultuur:	Het team werkt aan de voortdurende verbetering van de eigen professionaliteit.
KD1 Leerstofaanbod:	Het onderwijs is gericht op kennis hebben van verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.
KD2 Zorg en begeleiding:	De leraren vergelijken de behaalde resultaten met de verwachte ontwikkeling.

1.2 Naleving branchecode

De stichting hanteert de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs van de PO-Raad. De school heeft een Raad van Toezicht en een Bestuur. De RvT werkt met een Toetsingskader en een kalender. In iedere vergadering die zij samen met het bestuur heeft, worden onderdelen van het toetsingskader besproken.

Het Bestuur werkt met een kwaliteitshandboek. Hierin zijn de werkprocessen beschreven op het gebied van kwaliteitszorg. Het kwaliteitssysteem is in de eerste plaats gericht op verbetering van het primaire (onderwijs)proces. In de tweede plaats op de ontwikkeling van de schoolorganisatie.

Op basis van dit kwaliteitshandboek is een schema opgesteld waarin staat wanneer de directeur over welke onderwerpen naar het Bestuur rapporteert en verantwoording aflegt.

Het bestuur hoort graag van ouders hoe zij tegen zaken aankijken. Ouders kunnen bij de leerkracht terecht normaal tijdens de inloop, voordat de lessen beginnen, maar nu ook via Jaarverslag Stichting Samenwerkingschool Kranenburg en Omstreken 2021

e-mail of na schooltijd op het schoolplein. Het bestuur organiseert twee keer per jaar zgn. koffieochtenden, om van ouders te horen wat er leeft. Punten die ouders aandragen worden meegenomen in het beleid van het bestuur. Via nieuwsbrieven en zo nodig en mogelijk informatie-avonden legt het bestuur verantwoording af aan ouders. In 2021 zijn fysieke bijeenkomsten met ouders nauwelijks mogelijk geweest in verband met de coronaregels.

1.3 Omgeving

1.3.1 Afhandeling van klachten

Bij de behandeling van klachten baseren we ons op het modelreglement van het KBO. Dit klachtenreglement ligt, evenals de voor intern gebruik opgestelde werkwijze klachtenregeling, op school ter inzage. Ook is in de schoolgids de klachtenregeling beschreven. Er zijn dit jaar geen klachten binnen gekomen.

1.3.2 Rol van de school in Kranenburg

Leerkrachten, ouders en kinderen zien de school ook als een belangrijke voorziening in de plaatselijke omgeving. Zij is een natuurlijke ontmoetingsplaats en draagt bij aan de verstandhouding tussen de verschillende buurtschappen.

2 Treasury en maatschappelijke thema's

2.1 Treasurybeleid

Het bestuur heeft in 2021 geen middelen belegd. Overtollige liquiditeiten worden overgeboekt naar een spaarrekening. Het treasurybeleid is vastgelegd in het treasurystatuut uit 2019.

2.2 Strategisch personeelsbeleid

Binnen het team heeft een brede heroriëntatie van de onderwijskundige visie plaats gevonden (zie onder 'Werken in Basisgroepen' in hoofdstuk 1.1.2). Het personeelsbeleid wordt zo nodig aangepast, afgestemd op de nieuwe visie. De school kiest ervoor om het personeelsgelden zoveel mogelijk in te zetten in de groepen, waardoor de groeps grootte beperkt blijft. We hebben gekozen voor combinatiegroepen en hebben in schooljaar 2020-2021 groep 7 gesplitst, zodat de groeps grootte evenwicht verdeeld is. Dit zorgt ook voor een evenredige verdeling van werkdruk.

2.3 Passend onderwijs

Alle leerlingen moeten een plek krijgen op een school die past bij hun kwaliteiten en hun mogelijkheden. Omdat we het onderwijs hiervoor goed moeten organiseren, kiezen we voor eigentijdse methodes waarmee we goed de onderwijsvorderingen van de kinderen kunnen volgen.

Middelen vanuit het passend onderwijs en vanuit het samenwerkingsverband zijn gebruikt voor het (deels)bekostigen van de IB-er en de onderwijsassistent.

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor wij de middelen vanuit de lumpsum heeft uitgegeven zijn o.a.:

- Het verbeteren van technisch en het begrijpend lezen
- Het automatiseren van rekensommen
- Vanuit trendanalyses bepalen waar leerlingen het meeste baat bij hebben.

De doelen in het kader van passend onderwijs waarvoor u de middelen vanuit het samenwerkingsverband heeft uitgegeven:

- Observaties tijdens werk- en speelmomenten
- Het begeleiden van leerlingen met een eigen leerlijn

In samenspraak met de onderwijscoach van het Samenwerkingsverband, ouders en leerkrachten zijn we tot bovenstaande doelen gekomen.

2.4 Werkdruk

Team en directie hebben samen besproken wat de meeste werkdruk in het onderwijs geeft. Het team gaf aan, dat zij graag meer handen in de klas wilde hebben om ook kinderen die extra zorg nodig hebben, te kunnen bedienen.

De voorkeur ging uit naar een onderwijsassistent. Zij kan met kinderen werken en ook helpen bij administratie voor de klas. Daarom is er een onderwijsassistent aangesteld voor 4 ochtenden per week. Uiteraard is dit ook met de MR besproken.

In onderstaande tabel is de besteding van de extra middelen weergegeven.

Jaar	Bedrag	Besteding
2021	€ 21.416	100% ingezet voor de extra onderwijsassistent

2.5 Onderwijsachterstanden

Tijdens de trendanalyse is gebleken dat een aantal kinderen achteruit is gegaan met verschillende automatiseringsprocessen op het gebied van rekenen en taal/lezen. We hopen met dit (subsidie-)ondersteuningspakket deze onderdelen zodanig te ondersteunen dat de kinderen hun achterstand zullen inhalen. We gaan inzetten op automatiseringssommen zoals de tafelsommen t/m 10 en de erbij- en erafsommen t/m 20. Daarnaast willen we inzetten op het technisch lezen, met name op het gebied van woordstructuren.

We willen dit realiseren door de inzet van vrijwilligers, de eigen leerkracht en de onderwijsassistent extra uren te geven. Ondersteuning gaven we tijdens de inloop en tijdens het zelfstandig werken. Ook hebben we ouders gevraagd om thuis met de kinderen te werken.

We hebben ook extra licenties afgenomen van het leesprogramma Bouw en extra leesboeken aangeschaft

2.6 Nationaal Programma Onderwijs

In het kader van het Nationaal Programma Onderwijs hebben we voor onze school een **Schoolscan** gemaakt. Doel van de scan was leervertragingen op cognitieve en niet-cognitieve gebieden in beeld te brengen.

Op basis van deze schoolscan hebben de directeur en de IB-er een Plan van Aanpak opgesteld waarin de relatie is gelegd tussen enerzijds de schoolscan en gewenste interventies en anderzijds tussen de interventies en de kosten hiervan. Uitgangspunt was om acties uit het Plan zo te implementeren dat het een duurzaam plan wordt.

In het uiteindelijk vastgestelde Plan van Aanpak zijn de volgende **interventies** opgenomen:

- Klassenverkleining
- Digitale technologie als aanvulling op het reguliere onderwijs
- Instructies in kleinere groepen
- Beheersingsgericht leren
- Leren van en met medeleerlingen
- Samenwerkend leren
- Metacognitie en zelfregulerend leren
- Effectieve feedback aan lln onderling en leerkrachten

Het NPO-plan is voorgelegd aan het team, MR en het bestuur, zodat er een brede input en een breed gedragen plan is ontstaan.

De schoolscan en het Plan van Aanpak is **met de leerkrachten** besproken en op basis daarvan aangepast, verfijnd en verder uitgewerkt. In reguliere oudergesprekken zijn individuele interventies met ouders/verzorgers besproken.

Het Plan van Aanpak is voor instemming naar de MR gestuurd. Op basis van de adviezen van de MR is het Plan verder geconcretiseerd. Ook zijn goede afspraken gemaakt over evaluatie, en bijstelling van het Plan en over de communicatie over het Plan naar ouders/verzorgers. Op grond hiervan heeft de **MR** haar **instemming** gegeven op het Plan van Aanpak.

De middelen vanuit het NPO worden op onze school ingezet voor:

- Professionalisering
- Extra capaciteit in het team
- Meer muziek in klas
- Lesmateriaal

Er worden geen middelen ingezet voor inhuur van **personeel niet in loondienst**.

We zien vooruitgang in vaardigheidsgroei bij vrijwel alle leerlingen.

In de komende trendanalyse kunnen we bekijken welke interventies goed werken en op welke onderdelen we nog meer gaan inzetten.

2.7 Corona

De coronacrisis heeft ook in 2021 een grote invloed gehad op het maatschappelijke leven. Ook op scholen is de invloed van corona heel groot geweest en is dat nog steeds.

De sluitingen van de school waren ingrijpend voor de leerlingen en de school. Doordat de kinderen niet op school konden komen, maar wel onderwijs nodig hadden, hebben we

afstandsonderwijs gegeven, met hulp van ouders/verzorgers. Via het onderwijsprogramma Mijn Onderwijs Online konden we voor kinderen opdrachten klaar zetten en hun resultaten bekijken. Hierbij hebben we goed gebruik kunnen maken van de aanwezige chromebooks. Tijdens de schoolsluiting hebben alle leerlingen via internet dag- en weektaken gekregen aangevuld met werkbladen en lesboeken. Ook kregen zij iedere dag feedback op het gemaakte werk.

Via Teams hebben we contact onderhouden leerlingen en ouders. Ook team- en scholingsbijeenkomsten werden niet meer fysiek gehouden maar online.

2.8 Prestatiebox

De vier actielijnen uit het bestuursakkoord zijn:

1. Talentontwikkeling door uitdagend onderwijs
2. Een brede aanpak voor duurzame onderwijsverbetering
3. Professionele scholen
4. Doorgaande ontwikkellijnen

De Kraanvogel zet de middelen die zij per leerling ontvangen in voor scholing van leerkrachten, zowel individuele scholing als bij teamscholing.

2.9 Professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De gelden die vanuit deze regeling zijn ontvangen zijn in het schooljaar 2021-2022 ingezet voor financiering van de cursus Bestuurlijk Leidinggeven, die de directeur heeft gevolgd.

Binnen het schoolteam zijn momenteel geen startende leerkrachten.

3 Risicomanagement

3.1 Risicobeheersing

Het Bestuur heeft het interne risicobeheersings- en controlesysteem samengevat in een kwaliteitshandboek en jaarkalender. Gedurende het kalenderjaar worden een aantal keren de financiële overzichten geanalyseerd en besproken. Tevens wordt gekeken naar het meerjarenonderhoudsplan en wordt de begroting voor het komende jaar vastgesteld.

De personeelsadministratie en financiële administratie van de Stichting wordt gevoerd door de Cabo in Doetinchem. Regelmatige managementrapportage zorgt voor inzicht gedurende de loop van het jaar.

3.2 Risico inventarisatie

Wij onderkennen de volgende risico's voor onze school:

- Terugloop van het aantal leerlingen en de daaraan gekoppelde financiering;
- Stijging van de energiekosten;
- Onvervulbare vacatures in het team.

3.2.1 Terugloop van het aantal leerlingen

Een toelichting op dit risico en de beheersingsmaatregelen staan in hoofdstuk 1.1.2.

3.2.2 Stijging van de energiekosten

Door de mondiale ontwikkeling stijgen de energiekosten. Dit risico beheerst doordat we langdurig energie hebben ingekocht via Energie voor Scholen. Daarnaast draagt het nieuwe ventilatiesysteem bij reductie van het energiegebruik..

3.2.3 Onvervulbare vacatures in het team

Door het landelijke lerarentekort kan het problematisch zijn vacatures binnen het team te vervullen. Momenteel zijn er geen vacatures. Dit risico wordt – voor zover mogelijk – beheerst door als school een aantrekkelijk werkgever te zijn en de school een aantrekkelijke en moderne werkplek te laten zijn.

3.3 Kosten, inkomsten en aantal leerlingen

Voor de kengetallen verwijzen wij naar de jaarrekening 2021.

Het resultaat 2021 is ten opzichte van 2020 toegenomen met 70.360,--

Verschil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2021:

Het werkelijke resultaat 2021 bedraagt	€ 51.553,--
Het begrote resultaat 2021 bedroeg	€ 9.336,--

Het verschil is te verklaren doordat de Rijksbijdragen en de overige overheidsbijdragen en -subsidies hoger zijn dan begroot.

Een terugloop van het aantal leerlingen en daarmee een daling van de inkomsten ligt in de lijn der verwachtingen, terwijl de inkomsten uit de leerling gebonden financiering een onzekere factor vormen.

4 Bedrijfsvoering

4.1 Bedrijfsvoering

4.1.1 Personeel

In onderstaande tabel is de personeelsformatie in 2021 weergegeven.

	Onderwijzend personeel		Directie		Onderwijsondersteunend personeel		Totaal	
	personen	fte	personen	fte	personen	fte	personen	fte
2018	8	4,63	1	1,00	3	1,02	12	6,65
2019	8	4,48	1	1,00	4	1,27	13	6,75
2020	8	4,20	1	1,00	4	1,44	13	6,64
2021	9	4,70	1	0,60	4	1,44	14	7,39

Tabel: personeelsformatie per 31 december

Er zijn geen personeelsleden ontslagen in het afgelopen jaar. In het Werkgelegenheidsbeleid is beschreven hoe we bij het inkrimpen van formatie medewerkers van werk naar werk willen begeleiden met behulp van het PON.

Vanwege het aantal kinderen met extra zorg en het onverwachte grote aantal zij-instromers in de bovenbouw, hebben we in 2021 en in de tweede helft van het jaar 5 ochtenden per week een onderwijsassistent ingezet.

Door de Corona, zijn veel cursussen waarvoor teamleden zich hadden opgegeven niet doorgegaan. De teamleden hebben veel webinars gevolgd, o.a. op het gebied van het leesonderwijs.

Op studiedagen heeft het team zich kunnen verdiepen in gezamenlijke projecten. De leerkrachten hebben een scholing gehad op het gebied van het geven van Expliciete Directe Instructie, lezen en begrijpend lezen.

Inzet vanuit NPO

Door de extra middelen die wij ter beschikking kregen, kon de onderwijsassistent 5 i.p.v. 4 ochtenden kinderen begeleiden en zorgen voor klassenverkleining.

Daarnaast konden we voor 2 dagen per week extra personeel in dienst nemen en ook een leerkracht 1 ochtend in de week extra werken als onderwijsassistent.

Er is een rooster gemaakt van alle extra activiteiten en aangegeven om welke groepen en kinderen het ging.

Kinderen konden extra begeleid worden en er was meer ruimte voor het voeren van kindgesprekken.

4.1.2 Huisvesting

Het oorspronkelijke deel van De Kraanvogel dateert uit 1986. Vanaf 1998 is de school regelmatig uitgebreid. Het schoolgebouw heeft nu een vloeroppervlakte van 1.100 m². Het bestaat uit vijf leslokalen, waarvan drie met een entresol en een gymzaal met sanitaire voorzieningen.

De gebouwen staan op een eigen perceel van 3.000 m². Om leerlingen veel bewegingsruimte te bieden, heeft de school een strook grond van 800 m² naast de school in bruikleen van de gemeente. Leerlingen maken ook gebruik van het naastgelegen trainingsveld van voetbalvereniging Ratti. De ruimte rond de school is met zorg ingericht en is tevens een openbare speelgelegenheid.

Jaarlijks wordt een meerjarenonderhoudsplan opgesteld.

In 2021 is het hemelwater van gebouw en schoolplein afgekoppeld van de riolering. Het hemelwater wordt opgevangen in een wadi achter de school. Deels heeft het afkoppelen te maken met verduurzaming, maar ook omdat gebleken is, dat bij een groot aanbod van regenwater de opnamecapaciteit van het riool onvoldoende is en er wateroverlast in het gebouw optrad

4.2 Onderwijsprestaties

Overzicht van de resultaten van de Cito-eindtoets van de afgelopen vijf jaren:

	schoolgroep	Aantal leerlingen	Gemiddelde standaardscore
Eindtoets 2021	-	17	533,9
Eindtoets 2020 ¹	-	-	-
eindtoets 2019	7	13	539,5
eindtoets 2018	7	11	536,6
eindtoets 2017	7	17	541,1
eindtoets 2016	7	10	533,1

4.3 Duurzaamheid

Op school wordt afval gescheiden ingezameld. In samenspraak met de gemeente en Circulus-Berkel doet de school mee met het programma Clean Wise.

Om energie te besparen zijn voorzieningen aangebracht waardoor lichten pas aangaan, wanneer mensen zich in een ruimte bevinden en is zuinige verlichting aangebracht.

Onze school is in 2021 uitgeroepen tot Duurzame Ster van Bronckhorst. Deze ster wordt jaarlijks toegekend aan een persoon of organisatie die goed duurzaam en klimaatbestendig bezig is. We hebben de Ster gekregen omdat we de totale verharding (het dak en het schoolplein) hebben afgekoppeld van de riolering, waardoor minder schoon regenwater wordt vermengd met vuilwater. Ook het groene schoolplein draagt bij aan de biodiversiteit en fungeert als natuurlijke speel- en ontdekplek. De school heeft het vignet 'gezonde school', voorziet in schoolfruit en stimuleert het drinken van kraanwater. Ook heeft de school een eigen moestuin.

¹ Door Corona is in 2020 geen eind Cito-toets afgenomen.

5 Toekomstige ontwikkelingen

5.1 Werkdrukverlaging: rol van ICT

ICT neemt een steeds grotere plaats in in ons onderwijs. Zo worden alle rekenopgaven van groep 4 t/m 8 al automatisch nagekeken en heeft de leerkracht meteen een overzicht van hoe de leerlingen werken. Verder wordt er ook andere software ingezet, zodat leerkrachten zich meer kunnen richten op het voorbereiden van lessen dan dat zij hoeven na te kijken.

5.2 Huisvesting

Gemeente Bronckhorst heeft een Integraal Huisvestingplan opstellen voor het primair onderwijs opgesteld. Hierbij wordt ook aandacht besteed aan verduurzaming van de schoolgebouwen. Vanuit de school volgen we dit nauwgezet en dragen de hiervoor benodigde informatie aan.

De gemeente Bronckhorst heeft op ons verzoek een subsidie-aanvraag ingediend bij het Rijk voor het aanbrengen van een ventilatiesysteem in de school. De gemeente heeft ook aangegeven de helft van de niet-subsidiabele kosten te willen financieren. Realisatie is gepland in 2022.

5.3 Continuïteitsparagraaf

5.3.1 Kengetallen 2020-2023

	Onderwijzend personeel	Directie	Onderwijsondersteunend personeel	Totaal
2021	4,49	0,90	1,56	6,95
2022	5,10	0,67	1,62	7,39
2023	4,85	0,67	1,53	7,05
2024	4,50	0,67	1,42	6,59

Tabel: prognose personele bezetting in fte per 31 december

We voorzien geen belangrijke wijziging in de totale omvang van de formatie de komende jaren.

Groep \ Jaar	Totaal
2021	83
2022	76
2023	77
2024	70

Tabel: prognose aantal leerlingen per 1 oktober

De leerlingprognose is gebaseerd op de bevolkingsontwikkeling in de gemeente Bronckhorst. Daarnaast is rekening gehouden met een aantal zij-instromers in de bovenbouwgroepen, net zoals in de afgelopen jaren.

5.3.2 Meerjarenbegroting 2020-2023

In ons jaarverslag noemen we kengetallen met betrekking tot solvabiliteit, liquiditeit, rentabiliteit, weerstandsvermogen en kapitalisatiefactor. We vergelijken onze cijfers met de landelijke normen.

We hebben ons verdiept in de geboortecijfers van de Achterhoek en in die van onze eigen gemeente. De bevolkingskrimp en de daling van het aantal kinderen zal gevolgen hebben.

Op personeelsgebied zijn binnen het PON-samenwerkingsverband afspraken gemaakt. Onderwijskundig moeten we ons voorbereiden op een kleiner wordende school.

Balans 2021 2022 2023 2024

ACTIVA

Vaste activa

Materiële vaste activa

76.187	153.625	139.317	127.428
--------	---------	---------	---------

Totaal vaste activa

76.187	153.625	139.317	127.428
---------------	----------------	----------------	----------------

Vorderingen

40.239	12.927	12.927	12.927
--------	--------	--------	--------

Liquide middelen

356.526	280.700	273.964	225.617
---------	---------	---------	---------

Totaal Vlottende activa

396.765	293.627	286.891	238.544
----------------	----------------	----------------	----------------

TOTAAL ACTIVA

472.953	447.252	426.208	365.972
----------------	----------------	----------------	----------------

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve

324.302	305.900	290.256	240.020
---------	---------	---------	---------

Totaal Eigen vermogen

324.302	305.900	290.256	240.020
----------------	----------------	----------------	----------------

Voorzieningen

88.072	80.772	75.372	65.372
---------------	---------------	---------------	---------------

Kortlopende schulden

60.579	60.579	60.579	60.579
---------------	---------------	---------------	---------------

TOTAAL PASSIVA

472.953	447.251	426.207	365.971
----------------	----------------	----------------	----------------

Meerjarenbegroting 2021 - 2024

2021

2022

2023

2024

BATEN

Rijksbijdrage	684.475	659.797	638.933	572.633
Overige overheidsbijdragen en subsidies	22.434	6.800	6.800	6.800
Overige baten	3.000	300	300	300
TOTAAL BATEN	713.104	666.897	646.033	579.733

LASTEN

Personeelslasten	539.514	563.737	539.669	510.380
Afschrijvingen	17.437	23.462	22.308	21.689
Huisvestingslasten	38.607	34.400	35.900	34.400
Overige lasten	65.574	63.700	63.800	63.500
TOTAAL LASTEN	661.132	685.299	661.677	629.969
Saldo Baten en Lasten	48.777	-18.402	-15.644	-50.236
Saldo financiële bedrijfsvoering	-419			
TOTAAL RESULTAAT	48.358	-18.402	-15.644	-50.236

Toelichting baten en lasten

In 2021 kende De Kraanvogel 76 leerlingen. Tot 2025 kennen we een terugloop van leerlingen. Er is reëel naar de aantallen gekeken. Zij-instroom is niet meegenomen, dus alleen uitstroom groep 8 en instroom in groep 1. Afgelopen jaar is een klein aantal leerlingen vanaf de zijkant ingestroomd. Door de terugloop van leerlingen kent de begroting van 2022 een (negatief) totaal van - € 18.402,--,-- door de terugloop sluit de begroting van 2024 op - € 50.236,--.

In 2022 kennen we 7,39 FTE.

Het samenwerkingsverband kent 3 arrangementen, deze wordt opnieuw aangevraagd. In 2021 laten we deze doorlopen.

Overige baten, VMD subsidie is hierin meegenomen. Daarnaast wordt de subsidie voor de gezonde school aangevraagd.

Voor de ventilatie op school (klimaat) is €30.000,-- begroot. Dit wordt in 15 jaar afgeschreven.

6 Verslag van de Raad van Toezicht

6.1 Samenstelling

In de loop van 2021 trad Bert Brandenburg terug als lid van de raad van toezicht (RvT). Suzanne Nijenhuis is afgetreden als voorzitter. Bert en Suzanne hebben zich vele jaren met veel enthousiasme ingezet voor de school in de RvT. Maaïke Simmer en Rianne Pat zijn toegetreden tot de RvT in 2021. Het voorzitterschap is met ingang van 1 januari 2022 overgenomen door Ivo Haaijer, tot dan toe secretaris. De functie van secretaris wordt met ingang van 1 januari 2022 bekleed door Maaïke Simmer. De RvT bestaat op dit moment louter uit ouders van leerlingen. De leden van de RvT zijn onbezoldigd. De RvT heeft minimaal 5 en maximaal 7 leden.

De raad van toezicht bestaat nu uit de volgende personen:

- Ivo Haaijer, voorzitter
- Maaïke Simmer, secretaris
- Rianne Pat, Josette Meier, Dewalt Meijerink, leden.

Wij komen gemiddeld 5 keer per jaar bijeen. Daarnaast hebben we vergaderingen met het bestuur (5x per jaar) en de Medezeggenschapsraad (2x per jaar). In 2021 hebben al deze overleggen plaats gevonden en daarnaast is er tussentijds overleg, meer informeel, tussen de RvT leden onderling en met bestuursleden en/of MR leden. Vaak verlopen deze laatste overleggen met de voorzitters/secretarissen van de geledingen.

6.2 Toezicht

De RvT houdt toezicht op de algemene gang van zaken binnen de stichting en het beleid van het bestuur. De RvT hanteert voor haar toezicht een toetsingskader, waarbij de volgende onderwerpen aan bod komen:

- Onderwijs en kwaliteit
- Personeel en organisatie
- Financiën
- Gebouw en Materieel
- Communicatie en Identiteit
- Maatschappelijk draagvlak

De taken van de RvT bestaan o.a. uit het goedkeuren van de begroting, de jaarrekening, het bestuursverslag en het strategisch meerjarenplan. Wij houden toezicht op de naleving door het bestuur van wettelijke verplichtingen en de code goed onderwijs. Ook controleren wij

het doelmatige gebruik van gelden die de school verkregen heeft op basis van de wet. Daarnaast wijzen wij de accountant van de stichting aan die verslag uitbrengt aan de RvT. Belangrijk voor de RvT is het toezicht op de kwaliteit van het onderwijs. Een RvT staat normaliter op enige afstand van de school maar bij de Kraanvogel is dat niet het geval. De leden van de RvT zijn allen ouders van leerlingen en overleggen/vergaderingen vinden regelmatig plaats waardoor de RvT op de Kraanvogel een meer actieve rol speelt. Door deze manier van werken kan de RvT doorlopend de vinger aan de pols houden. De vergaderingen en notulen van de RvT zijn, vanwege het toezichthoudende karakter, niet openbaar. De RvT kan inzicht krijgen in alle informatie en correspondentie met betrekking tot de school bij de uitoefening van haar toezichthoudende taken. De RvT evalueert jaarlijks haar eigen functioneren en legt verantwoording af in het jaarverslag. Iedereen kan met vragen, opmerkingen of klachten contact opnemen met de leden van de RvT of via rvt@dekraanvogel-vorden.nl.

6.3 2021

In 2021 zijn er NPO (Nationaal Programma Onderwijs) gelden beschikbaar gekomen voor het wegwerken van leerachterstanden in verband met de Covid-pandemie. Daarnaast dient de school een nieuw ventilatiesysteem te installeren. Hiermee zijn aanzienlijke bedragen gemoeid en wij hebben hierover vaak overleg gehad met het bestuur en de MR om toe te zien dat deze middelen doelmatig worden ingezet. Naast financiële en bestuurlijke aangelegenheden zijn wij regelmatig op de hoogte gebracht van onderwijskundige keuzes van en bestuurlijke uitdagingen op de Kraanvogel.

Het team van de Kraanvogel heeft tijdens de pandemie hard gewerkt, de leerlingen nooit uit het oog verloren en de kwaliteit van het onderwijs hooggehouden en zelfs een impuls kunnen geven (ook door de NPO gelden). We hebben respect voor en vertrouwen in het team zoals zij het afgelopen jaar hebben geopereerd. Punt van aandacht blijft het aantal leerlingen van de Kraanvogel. De cijfers van nieuwe aanwas van leerlingen zien er goed uit en dat geeft een positief toekomstperspectief.

In 2021 heeft de RvT haar eigen functioneren tegen het licht gehouden. De RvT wil haar toezicht meer doelmatig en efficiënt maken. Wij hebben een eigen huishoudelijk reglement opgesteld.

Daarnaast hebben we een nieuw Jaarplan RvT opgesteld waarbij we deze synchroon willen laten lopen met die van het Bestuur en de MR zodat we effectiever kunnen opereren. Het Jaarplan integreert het hierboven genoemde toetsingskader. Het is de bedoeling dat deze documenten openbaar worden. Op efficiënte wijze delen van informatie tussen de geledingen is ook belangrijk.

Openbaarheid, transparantie en toegankelijkheid van informatie en documenten voor belanghebbenden is en blijft een aandachtspunt voor de RvT.

Daarnaast hebben wij enkele speerpunten geformuleerd voor het komende jaar;

- openbaarheid en toegankelijkheid van informatie vergroten;
- verdiepen van onze financiële en onderwijskwaliteit controlefunctie;
- klachtenreglement onder de loep nemen en verbeteren;
- eigen processen en functioneren verbeteren en daar waar nodig ook die van andere geledingen;
- cohesie en maatschappelijke betrokkenheid van en bij de Kraanvogel vergroten.

6.4 Afsluiting

Wij leggen verantwoording af door middel van dit jaarverslag. Dit is echter zeer summier. Indien er vragen zijn over ons functioneren of over aangelegenheden die de school en de RvT betreffen, dan wordt eenieder uitgenodigd contact met ons op te nemen.

De Kraanvogel is een zeer bijzondere school. De school wordt gedragen door de ouders (en overgrootouders). Zelfs het bestuur en de raad van toezicht wordt op onze school volledig door ouders (onbezoldigd) verzorgd. Dat is een groot goed in deze tijden van grootschaligheid en bureaucratie. Ook onze kleine school moet effectief en efficiënt bestuurd worden maar tegelijk moeten we oog blijven houden voor onze bijzondere positie. Klein maar fijn!